

**Система стандартов по информации,
библиотечному и издательскому делу**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ.
СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

Общие требования и правила

Издание официальное

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Техническим Комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»

ВНЕСЕН Госстандартом России

2 ПРИНЯТ Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (отчет Технического секретариата № 1 от 15 марта 1994 г.)

За принятие проголосовали:

Наименование государства	Наименование национального органа по стандартизации
Азербайджанская Республика	Азгосстандарт
Киргизская Республика	Киргизстандарт
Республика Беларусь	Белстандарт
Республика Казахстан	Госстандарт Республики Казахстан
Республика Молдова	Молдовастандарт
Республика Узбекистан	Узгосстандарт
Российская Федерация	Госстандарт России
Туркменистан	Главгосслужба «Туркменстандартлары»
Украина	Госстандарт Украины

3 Настоящий стандарт соответствует ИСО 832—75 «Информация и документация. Библиографическое описание и ссылки. Правила сокращения»

4 Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 13 декабря 1994 г. № 308 межгосударственный стандарт ГОСТ 7.12—93 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 июля 1995 г.

5 ВЗАМЕН ГОСТ 7.12—77

6 ПЕРЕИЗДАНИЕ. Декабрь 2001 г.

© Издательство стандартов, 1995
© ИПК Издательство стандартов, 2002

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания на территории Российской Федерации без разрешения Госстандарта России

Содержание

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Правила сокращения слов и словосочетаний	1
4 Применение сокращений слов и словосочетаний	3
5 Особые случаи сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографической записи.	4

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ
НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

Общие требования и правила

System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Abbreviation of words in the Russian language. General requirements and rules

Дата введения 1995—07—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний на русском языке, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи.

Стандарт предназначен для библиотек, органов научно-технической информации, книжных палат, издателей (издательств, издающих организаций и других юридических лиц), создающих и (или) использующих библиографические записи (включая библиографические ссылки) на различные виды документов.

Допускается применять сокращения, не предусмотренные настоящим стандартом, или более краткие варианты сокращения слов, чем в данном стандарте, при наличии справочного аппарата, обеспечивающего их расшифровку.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использована ссылка на следующий стандарт:

ГОСТ 7.1—84 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления

3 Правила сокращения слов и словосочетаний

3.1 Сокращению подлежат различные части речи. Для всех грамматических форм одного и того же слова применяется одно и то же сокращение, независимо от рода, числа, падежа и времени. Список особых случаев сокращения слов приведен в разделе 5.

Допускается использовать общепринятые сокращения, не приведенные в разделе 5, например:
высшее учебное заведение — вуз
до нашей эры — до н. э.
сантиметр — см

3.2 При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв, например:

иллюстрация — ил.
институт — ин-т
типография — тип.

Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений и отдельных слов, приведенных в разделе 5, например:

век — в.
год — г.
карта — к.
страница — с.

3.3 Имена существительные сокращают только в том случае, если они приведены в разделе 5. Сокращения, принятые для имен существительных, распространяются на образованные от него прилагательные, глаголы и страдательные причастия, например:

доработка, доработал, доработанный — дораб.

П р и м е ч а н и я об условиях применения сокращения в библиографической записи не распространяются на слова, образованные от существительного, приведенного в разделе 5.

3.4 Прилагательные и причастия, оканчивающиеся на:

—авский	—ельский	—кий
—адский	—енный	—ний
—ажный	—енский	—ный
—азский	—ентальный	—ованный
—айский	—ерский	—овский
—альный	—еский	—одский
—альский	—иальный	—ольский
—анный	—ийский	—орский
—анский	—инский	—ский
—арский	—ионный	—ской
—атский	—ирский	—ческий,
—ейский	—ительный	
—ельный	—ический	

сокращают отсечением этой части слова.

Прилагательные, оканчивающиеся на — графический, — логический, — номический, сокращают отсечением следующих частей слова: — афический, — огический, — омический, например:

географический — геогр.
биологический — биол.
астрономический — астрон.

3.4.1 Если отсекаемой части слова предшествует буква «й» или гласная буква, при сокращении следует сохранить следующую за ней согласную, например:

крайний — крайн.
ученый — учен.

3.4.2 Если отсекаемой части слова предшествует буква «ь», то слово при сокращении должно оканчиваться на стоящую перед ней согласную, например:

польский — пол.
сельский — сел.

3.4.3 Если отсекаемой части слова предшествует удвоенная согласная, при сокращении следует сохранить одну из согласных, например:

классический — клас.
металлический — метал.

3.4.4 Если слово можно сократить отсечением различного количества букв, при его сокращении следует опускать максимальное количество букв, например:

фундаментальный — фундаментал., фундамент., фундам.
следует сократить: фундам.

Если при наиболее кратком варианте сокращения возникает затруднение в понимании текста библиографической записи, следует применять более полную форму сокращения, например:

комический — комич.
статический — статич.

3.4.5 Прилагательные и причастия в краткой форме сокращают так же, как и в полной форме, например:

изданный, издан, издано — изд.

3.5 Слова, отличающиеся только приставками, сокращают одинаково, например:

автор — авт. народный — нар.
соавтор — соавт. международный — междунар.

3.6 При сокращении сложных слов и словосочетаний каждую составную часть сокращают в соответствии с 3.2—3.6 и разделом 5. При этом учитывается следующее:

3.6.1 В сложных словах, пишущихся слитно, сокращают либо первую, либо последнюю часть слова или оставляют первые буквы слов, составляющих сложное слово, например:

микрофиша — мфиша
видеофонограмма — видеофоногр.
диафильм — дф.

3.6.2 В сложных словах, пишущихся через дефис, сокращают каждую часть слова и сокращение также записывают через дефис, например:

профессионально-технический — проф.-техн.

3.6.3 В словосочетании сокращают каждое слово, например:

вспомогательная карточка — вспом. карт.
раздельная пагинация — разд. паг.

В отдельных устойчивых словосочетаниях, приведенных в разделе 5, слова сокращают только в составе данного словосочетания, например:

тительный лист — тит. л.
выходные данные — вых. дан.
без года — б. г.

3.7 Прописные и строчные буквы, а также точки применяются в сокращениях в соответствии с правилами грамматики русского языка.

3.7.1 Сокращение обозначается точкой.

Точку не ставят, если сокращение образовано стяжением и сокращенная форма оканчивается на ту же букву, что и полное слово, например:

автор — авт.
издательство — изд-во

3.7.2 Акронимное сокращение записывается прописными буквами без точек, например:
акционерное общество — АО

Допускается использовать некоторые устойчивые сокращения, форма которых отражает сложившуюся практику их применения, например:

железная дорога — ж. д.
новая серия — Н. С.

4 Применение сокращений слов и словосочетаний

4.1 В библиографической записи сокращают слова и словосочетания во всех областях библиографического описания и в других частях записи, включая заголовок, аннотацию и реферат, с учетом условий применения сокращений, оговоренных в разделе 5.

4.2 Правила применения сокращений слов и словосочетаний в каждом элементе библиографического описания установлены в ГОСТ 7.1 и действующем своде правил составления библиографической записи.

4.3 Не допускается сокращение слов в основном и параллельном заглавии.

Сокращение слов в заглавии, приводимом в сведениях о документе, в котором помещена составная часть, производится по правилам составления аналитического описания.

4.4 Сокращение слова или словосочетания не допускается, если при расшифровке сокращения возможно различное понимание текста библиографической записи.

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
вступление выпуск выпускные данные выставка высший выходные данные вьетнамский	вступ. вып. вып. дан. выст. высш. вых. дан. вьет. Г	
газета	газ.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом При цифрах и в примечаниях
глава главный голландский город городской государственный	гл. гл. гол. г. гор. гос.	При названии Сокращается также в заголовке Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
гравюра грампластинка график	грав. грп. граф. Д	
действие декабрь депонированный дефектный деятель	д. дек. деп. деф. деят.	При цифрах В примечаниях В наименовании почетного звания
диаграмма диапозитив диафильм дискография дискуссия диссертация добавление доклад доктор документ допечатка дополнение доработка доцент	диагр. диапоз. дф. дискогр. дискус. дис. доб. докл. д-р док. допеч. доп. дораб. доц.	В названии ученой степени
ежедневный	Е ежедн.	
железная дорога	Ж ж. д.	
железнодорожный журнал	ж.-д. журн. З	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом То же »
заведующий завод	зав. з-д	При названии учреждения Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
заглавие заместитель замечание западный записки значительно	загл. зам. замеч. зап. зап. знач. И	При названии должности
известия извлечение издание издатель издательство	изв. извлеч. изд. изд. изд-во	Сокращается также в заголовке, если не является его первым сло- вом
изложение изменение изображение изобретение иллюстратор иллюстрация имени именной институт	излож. изм. изобр. изобрет. ил. ил. им. имен. ин-т	При фамилии Сокращается также в заголовке Сокращается также в заголовке, если не является его первым сло- вом
информационный информация ирландский исландский исполнение исполнитель исправление исследование	информ. информ. ирл. исл. исполн. исполн. испр. исслед.	То же При фамилии Сокращается также в заголовке, если не является его первым сло- вом
исторический итальянский	ист. итал. К	
кабинет казахский кандидат карта картина картограмма карточка каталог кафедра квартал кинофильм киргизский класс книга комиссия	каб. каз. канд. к. карт. картогр. карт. кат. каф. кв. кф. кирг. кл. кн. комис.	В названии ученой степени При цифрах То же
комитет комментарий комментатор конгресс	ком. коммент. коммент. конгр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом То же При фамилии Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
конференция кооперация копейка копия коробка корреспондент	конф. кооп. к. коп. кор. кор.	То же При цифрах При фамилии или при названии газеты (журнала) Сокращается также в заголовке
краевой	краев. Л	
лаборатория Ленинград лист литература литография	лаб. Л. л. лит. литогр. М	В выходных данных При цифрах и в примечаниях
македонский математический	макед. мат.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом То же
медицинский месяц механический	мед. мес. мех.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
микрокарта микрокопия микрофильм микрофиша микрофотокопия министерство	мк мкоп. мф. мфиша мфотокоп. м-во	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
младший монография Москва	мл. моногр. М. Н	Сокращается также в заголовке В выходных данных
надзаголовок название напечатанный народный научный	надзаг. назв. напеч. нар. науч.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
национальный начало немецкий нидерландский Нижний Новгород новая серия номер номограмма норвежский нотопрография ноябрь	нац. нач. нем. нидерл. Н. Новгород Н. С. № номогр. норв. нотопрогр. нояб. О	То же При цифрах В выходных данных При цифрах
областной область	обл. обл.	Сокращается также в заголовке То же

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
обложка обработка общество	обл. обраб. о-во	В примечаниях Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
общий объединение	общ. об-ние	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
объединенный оглавление около округ	объед. огл. ок. окр.	При цифрах Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
окружной октябрь опубликованный организация оригинал основатель ответственный отдел отделение отпечатанный оттиск оформление	окр. окт. опубл. орг. ориг. осн. отв. отд. отд-ние отпеч. отг. оформ. П	То же
пагинация патент педагогический	паг. пат. пед.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
перевод переводчик переиздание переложение перепечатка переплет переработка персидский перфокарта перфолента печатный план подготовка подзаголовок подобрал полный популярный портрет посвящение поселок послесловие предисловие предметный председатель прекращен препринт приложение примечание	пер. пер. переизд. перелож. перепеч. пер. перераб. перс. перфок. перфол. печ. пл. подгот. подзаг. подобр. полн. попул. портр. посвящ. пос. послсл. предисл. предм. пред. прекр. препр. прил. примеч.	При фамилии
		При названии
		При названии учреждения

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
систематический следующий словарь служебный смотри собрание	сист. след. слов. служ. см. собр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом То же
совещание содержание соискание сокращение сообщение составление составитель сочинение спецификация справочник станция станция старший статистический статья стенограмма степень стереотипный столбец страница строительный	совещ. содерж. соиск. сокр. сообщ. сост. сост. соч. специф. справ. ст-ца ст. ст. стат. ст. стеногр. степ. стер. стб. с. строит.	При названии То же Сокращается также в заголовке
строительство	стр-во Т	При цифрах и в примечаниях То же Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
таблица таджикский тезисы тетрадь типография титульный лист том транспорт труды турецкий	табл. тадж. тез. тетр. тип. тит. л. т. трансп. тр. тур. У	При цифрах и в примечаниях
узбекский указатель украинский университет	узб. указ. укр. ун-т	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
университетский управление	унив. упр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
утверждение утренний	утв. утр.	При обозначении выпуска газеты
учебник	учеб.	

Окончание таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
фабрика	Ф ф-ка	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
факсимиле факультет февраль физический	факс. фак. февр. физ.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
филиал философский фильмография фламандский фонограмма фотограф фотография фотокопия фрагмент французский фронтиспис футляр	фил. филос. фильмогр. флам. фоногр. фот. фот. фотокоп. фрагм. фр. фронт. футл.	При фамилии
химический	Х хим.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
хозяйственный хозяйство художник	хоз. хоз-во худож.	При фамилии
цветной цена	Ц цв. ц.	При цифрах
часть чертеж член	Ч ч. черт. чл.	При фамилии или названии учреждения
школа шмуцтитул	Ш шк. шмуцтит.	
экземпляр энциклопедия эстонский	Э экз. энцикл. эст.	
язык январь японский	Я яз. январь. яп.	

Ключевые слова: система стандартов, библиографическая запись, сокращение слов, русский язык, словосочетания, слова (часто встречающиеся).

Редактор *Р.С. Федорова*
Технический редактор *Н.С. Гришанова*
Корректор *В.И. Варенцова*
Компьютерная верстка *А.Н. Золотаревой*

Изд. лиц. № 02354 от 14.07.2000. Сдано в набор 28.12.2001. Подписано в печать 01.02.2002. Усл.печл. 1,86. Уч.-издл. 1,40.
Тираж 355 экз. С 3802. Зак. 108.

ИПК Издательство стандартов, 107076 Москва, Колодезный пер., 14.
<http://www.standards.ru> e-mail: info@standards.ru
Набрано в Издательстве на ПЭВМ
Филиал ИПК Издательство стандартов — тип. “Московский печатник”, 103062 Москва, Лялин пер., 6.
Плр № 080102